

СОГЛАСОВАНО:
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки»

Е.А.Антюфеева

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 56 «Гусельки»
Введено в действие приказом
от 05.08.2015 № 130
И.В. Старкова

**Положение
о дополнительных платных образовательных услугах в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 56 «Гусельки»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. N 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»; Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26; Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №56 «Гусельки», Лицензией на право осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для детей и взрослых 28.07.2015г № 18/165.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ «Детский сад №56 «Гусельки» (далее - ДОУ).

1.3. ДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги (далее – Услуги) в соответствии с настоящим Положением при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом ДОУ и отражены в лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной программы, реализуемой в ДОУ.

1.5. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ДОУ основных образовательных услуг.

1.6. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на дополнительное образование.

1.7. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности ДОУ.

1.8. ДОУ может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

1.8.1. Интеллектуально-познавательная направленность:

- подготовка руки к письму,
- азбуковедение,

- занимательная математика,
- основы информационных технологий,
- логика для дошкольников,
- обучение английскому языку.

1.8.2. Художественно-эстетическая направленность:

- обучение игре на музыкальных инструментах, вышиванию, вязанию, вокальному пению, театральному мастерству, фольклору, танцам, хореографии, изготовлению игрушек;
- занятия экопластикой: дизайн-деятельность, флористика, работа с соломкой, работа с природным материалом, оригами;
- обучение живописи, графике, скульптуре, народным промыслам.

1.8.3. Физкультурно-спортивная направленность:

- создание спортивных секций по укреплению здоровья детей разной направленности: гимнастикой, аэробикой, ритмикой, фитнесом;
- занятия спортивными единоборствами (у-шу, кун-фу, карате, дзю-до и т.д.),

1.9. ДОУ оказывает Услуги только по желанию родителей (законных представителей) ребенка за рамками основной образовательной программы.

2. Основные понятия, применяемые в Положении

2.1. Основные понятия, применяемые в Положении:

- *Потребитель (заказчик)* – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее услуги для несовершеннолетних граждан.
- *Исполнитель* – ДОУ, оказывающее услуги потребителю по реализации дополнительных образовательных программ дошкольного образования.
- *Услуга* – деятельность гражданина или юридического лица, направленная на удовлетворение потребностей других лиц.
- *Цена* – денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.

3. Организация Услуг

3.1. Для оказания Услуг Исполнителю необходимо:

- изучить спрос в Услугах и определить предполагаемый контингент детей;
- создать условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими правилами и нормами по охране и безопасности здоровья детей;
- обеспечить квалифицированными кадрами;
- обеспечить необходимыми учебно-методическое и техническое средствами
- обеспечить потребителей доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении ДОУ, режиме работы, перечне Услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения Услуг.

3.2. Основанием для оказания Услуги является письменный договор, регламентирующий условия, сроки получения Услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, между родителем (законным представителем) воспитанника и ДОУ в лице руководителя. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Потребителя.

3.3. Исполнитель на основании заключенных договоров:

издает приказ об оказании дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ, назначает ответственного за организацию платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает учебный план и расписание занятий, учебную нагрузку педагогов.

3.4. Заведующий МБДОУ:

- заключает договора с родителями на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- заключает трудовые договора (соглашения) с работниками, предоставляющими Услуги;
- ведет учет и контроль за начислением заработной платы работникам.

3.5. Ответственный за организацию Услуг:

- разрабатывает график оказания Услуг;
- несет ответственность за сохранность документов по осуществлению Услуг;
- осуществляет контроль за качеством предоставляемых Услуг;

3.6. ДОУ размещает в доступном месте:

- информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. ДОУ ведет журнал учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления платных образовательных услуг и принимают незамедлительные меры по разрешению претензий.

4. Порядок оформления оплаты, учета услуг и расходования средств, полученных от оказания услуг

4.1. Стоимость Услуги утверждается Постановлением администрации города Тамбова. Расходование денежных средств от Услуги осуществляется на основании сметы доходов и расходов.

4.2. Оплата за предоставляемые Исполнителем услуги производится потребителем в порядке и в срок, обозначенные договором.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем, согласно выданной квитанции на расчетный счет ДОУ.

4.4. При отсутствии ребенка на занятии производится перерасчет оплаты.

4.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке и сроки, определенные договором, и в соответствии с его Уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.